# План управления проектом

# Титульная информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | Великомир |
| Планируемое время начала и окончания проекта | Начало проекта: 31.01.22  Окончание проекта: 26.05.22 |
| Оценка бюджета проекта (руб.) | - |
| Место реализации | ИКИТ СФУ |
| Заказчик проекта | ООО «Великомир» |
| Куратор | Хныкин А.В. |
| Руководитель проекта | Сычёва В.А. |
| Ключевые заинтересованные стороны проекта | Завражный А.С., Хныкин А.В. |
| Дата создания документа | 31.01.22 |

# Список заинтересованных лиц и их требования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Роль в проекте | Контактная информация | Требования |
| Завражный А.С. | Руководитель ООО «Великомир» | Заказчик | velikomir@gov.vel | Вовремя и качественно выполнять поставленные задачи |
| Хныкин А.В. | Преподаватель кафедры | Заинтересованное лицо, куратор проекта | akhnykin@sfu-kras.ru | Вовремя выполнять поставленные задачи; участвовать в srum-митингах |

# Стратегия работы с заинтересованными лицами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Должность** | **Стратегия управления** |
| Завражный А.С. | Руководитель ООО «Великомир» | Тесно сотрудничать |
| Хныкин А.В. | Преподаватель кафедры | Тесно сотрудничать |

# Стратегия работы с рисками

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификация риска | | Анализ риска | | | Реагирование | | |
| Риск | Причина | Вероятность | Воздействие | Ранг | Мера | Триггер | Ответственный |
| Потеря исходных файлов | Выход из строя жесткого диска | 0,5 | 0,9 | 0,45 | Уменьшение. Использование систем контроля версий и облачных хранилищ |  | Сычёва, Пастухов |
| Участник команды не может уделить нужное время проекту | Загруженность участника команды | 0,5 | 0,2 | 0,01 | Принятие | Перенос сроков на промежуток, оговариваемый в конкретном случае | Сычёва |
| Систематические нарушение сроков участником команды | Загруженность и нежелание участника работать над проектом | 0,3 | 0,3 | 0,09 | Уменьшение. Проведение бесед, поиск возможность перераспределить задачи. В крайнем случае принятие. | В случае принятия – увольнение участника из проекта, далее либо поиск нового человека, либо перераспределение задач. | Сычёва |
| Нарушение сроков разработки сайта | Загруженность участников команды и недостаточная квалификация | 0,5 | 0,9 | 0,45 | Уменьшение. Увеличение сроков на обучение, подбор более квалифицированных кадров |  | Сычёва |

# План управления коммуникациями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отправитель | Получатель | Средство коммуникации | Частота | Способ / вид коммуникации | Ожидаемый результат |
| Сычёва В.А. | Завражный А.С. | Документация, отчет по ходу работы | Еженедельно | e-mail, личные/виртуальные собрания | Согласование или внесение правок |
| Пастухов Н.С. | Завражный А.С. | Отчет о ходе работы, спроектированные диаграммы | Еженедельно | Личные/виртуальные собрания | Согласование или внесение правок |
| Сычёва В.А. | Хныкин А.В. | Документация, отчет по ходу работы, вопросы по ходу работы | Еженедельно | Личные/виртуальные собрания | Согласование или внесение правок, планирование следующего спринта |
| Пастухов Н.С. | Хныкин А.В. | Отчет о ходе работы, вопросы по ходу работы | Еженедельно | Личные/виртуальные собрания | Согласование или внесение правок |
| Сычёва В.А. | Пастухов Н.С. | План работы на следующий спринт, информация от заказчиков, согласование дат для последующих собраний | Ежедневно | Discord, личные/виртуальные собрания | Ответы на поставленные вопросы, обратная связь по выполненным или поставленным задачам |
| Пастухов Н.С. | Сычёва В.А. | Вопросы касательно следующего или текущего спринта, хода работы, отчеты о проделанной работы, планирование следующего спринта | Ежедневно | Discord, личные/виртуальные собрания | Ответы на поставленные вопросы, корректирование плана работы на спринт, решение о перераспределении задач |

# План управления персоналом проекта

# Роли, ответственности и властные полномочия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание роли** | **Описание полномочий** | | **Описание**  **дефицитов** |
| **1** | Тим-лидер | | | |
|  | Руководитель команды | - общение с куратором, заказчиком;  - составление документации;  - составление бэклога;  - контроль над работой других участников команды | | Несет полную ответственность за разработку продукта |
| **2** | Dart-разработчик | | | |
|  | Разрабатывает приложение для платформы iOS на языке dart | | - разработка функциональной части приложения;  - проектирование базы данных;  - объединение функциональной части с серверной частью;  - подготовка отчетов о проделанной работе | Несет ответственность за работоспособность приложения для iOS |
| **3** | Java-разработчик | | | |
|  | Разрабатывает приложение для платформы Android | - разработка функциональной части приложения;  - проектирование базы данных;  - объединение функциональной части с серверной частью;  - подготовка отчетов о проделанной работе | | Несет ответственность за работоспособность приложения для Android |
| **4** | Гейм-дизайнер | | | |
|  | Занимается разработкой игры | - разработка игровых механик;  - разработка систем классов, навыков и прокачки; | | Несет ответственность за гейм-дизайн |
| 5 | Сценарист | | | |
|  | Занимается разработкой сюжета и составление всех текстовых элементов | - полная разработка сюжета;  - полная разработка всех текстовых блоков игры. | | Несет ответственность за сюжет |
| **5** | Тестировщик | | | |
|  | Тестирует приложение | - проведение тестов;  - документирование результатов тестирования | | Несет ответственность за качественное проведение полного тестирования продукта |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание организационной структуры проекта | |
| В виду ограниченности ресурсов каждый из участников берёт на себя несколько ролей. Выбор ролей не является постоянным и зависит от конкретной ситуации и состава бэклога в конкретный промежуток времени. |

|  |
| --- |
| Набор/прием штатного персонала |
| Набор/прием штатного персонала в рамках проекта не планируется. |

# Высвобождение штатного персонала

|  |
| --- |
| Высвобождение штатного персонала в рамках проекта не планируется |

# Потребности в обучении

|  |
| --- |
| Обучение в течение проекта проводится параллельно с разработкой |

# Поощрения и вознаграждения

|  |
| --- |
| В течении проекта не планируются поощрения и вознаграждения |

# Безопасность

|  |
| --- |
| Неразглашение подробной информации о проекте лицам, непричастным к его непосредственной реализации |

Согласовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
| Руководитель проекта | Сычёва В.А. |  |  |
| Куратор | Хныкин А. В. |  |  |